

Idalia del Rosario Huertas Rodriguez de Villatoro

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ DE VILLATORO
 Carretera al Atlantico lote 37 Zona 18 Challo
 Guatemala, Guatemala

NIT: 4013205-6

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE**
 Serie B
Nº 0025

DIA	MESES	AÑO
31	01	2014

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9
 DIRECCION: 15 Avenida 11-11 Zona 1

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Pago de honorarios por Servicios Profesionales Prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Ethnología, Dependencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente del 02 al 31 de enero de 2014, según contrato Administrativo HURD NO. 233-2014 y Acuerdo Ministerial No. 28-2014	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	TOTAL Q. 4,838.71	

PRINT-COLOR NIT: 3494774-4 del 001 al 100.
 APLIC. SIRESO/01009 No. 2012-5-121-95 del 07/08/2012

ORIGINAL - CLIENTE • DUPLICADO - CONTABILIDAD

Guatemala, 31 de enero de 2014.
Informe 01-2014

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 223-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0025.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Taller de Evaluación, organizado por el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, que se realizó el miércoles 15 de enero del presente año. (se adjunta cuadro)
- Reunión de alto nivel, organizado por el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, que se realizó el viernes 17 de enero del presente año. (se adjunta cuadro)

2.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.

- Reportaje Dintel del Zotz, Guatevisión.

3.-Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en el MUNAE para la elaboración del Boletín No.01-2014. (se adjunta cuadro)

4.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.1-2014. (enero-febrero)

5.-Se apoyó en la atención y protocolo de los eventos realizados.

6.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.

7.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.

8.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.


Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.01-2014 MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,


Lidia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo.


Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Directora en Funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

